**Приложение №3**

**к программе СПО специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

на базе основного общего образования

г. Урень

2022 г.

**1. Общие положения**

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Квалификация** в соответствии с ФГОС: администратор баз данных

**База приема на образовательную программу:**

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

**Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 г. №800
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547)
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
5. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

**Целью** Государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме.

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и проводится после успешного освоения обучающимися в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа Государственной итоговой аттестации, утвержденная техникумом и согласованная с работодателями, доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

**Результаты освоения образовательной программы.**

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

**1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:**

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

**2. Осуществление интеграции программных модулей:**

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

**4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:**

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

**7. Соадминистрирование баз данных и серверов:**

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

**11. Разработка, администрирование и защита баз данных:**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

**Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Форма государственной итоговой аттестации** определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации закреплены в настоящей Программе государственной итоговой аттестации.

**2. Процедура проведения ГИА**

**2.1. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации** установлен требованиями ФГОС по специальности и учебным планом.

Объем времени на ГИА – 216 часов (6 недель), в том числе:

- на подготовку выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена – 144 часа (4 недели);

- на защиту выпускной квалификационной работы – 72 часа (2 недели)

Демонстрационный экзамен проводится в период проведения ГИА по отдельному графику. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, техникум определяет согласно графика площадки проведения демонстрационного экзамена.

**2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы): с 18.05.2026 по 14.06.2026 г.

Демонстрационный экзамен: в период с 01.06.2026 г. по 14.06.2026 г.

Защита дипломных работ: с 15.06.2026 г. по 28.06.2026 г.

**2.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена.**

**2.3.1. Форматы демонстрационного экзамена:**

- демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- демонстрационный экзамен по методике, определяемой техникумом, с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

**2.3.2 Компетенция для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Выбор оценочной документации.**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции.

Выбор компетенции и комплекта оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование выбирается компетенция согласно КОД разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия». Выбор компетенции и комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена утверждается распорядительным актом техникума.

Комплект оценочной документации представляет собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации также включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря текущего года и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, оснащенной для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по выбранной компетенции.

Мероприятия демонстрационного экзамена, время их проведения определяются планом работы центра проведения демонстрационного экзамена, составляемого главным экспертом.

**2.3.3. Особенности подготовки и процедуры проведения демонстрационного экзамена в формате, определяемом образовательной организацией, с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров (Ворлдскиллс Россия)»:**

- продолжительность демонстрационного экзамена и задания аналогичны продолжительности и заданиям демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;

- в качестве оценочных экспертов выступают члены ГЭК, утвержденные образовательной организацией (без предъявления дополнительных требований Союза);

- результаты заносятся в систему CIS;

**2.3.4. Порядок оценки демонстрационного экзамена**

Для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – комиссия). Возглавляет комиссию председатель ГЭК, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам. В рамках Государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа по компетенции демонстрационного экзамена. Возглавляют экспертную группу Главный эксперт, назначенный союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;

- осуществляет контроль за соблюдением проведения экзамена;

- подводит итоги (составляет итоговый протокол, обобщает результаты демонстрационного экзамена).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

эксперты, прошедшие обучение в союзе "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

эксперты, прошедшие обучение в союзе "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля балов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии (экспертная группа) заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена результаты заносятся в систему CIS, формируется и распечатывается итоговый протокол, подписанный главным экспертом, членами экспертной группы, принимавших участие в оценке, с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

На основании итогового протокола на заседании Государственной экзаменационной комиссии членами комиссии в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), затем оформляется протокол проведения демонстрационного экзамена, который подписывается председателем ГЭК (или его заместителем) и секретарем.

Результаты демонстрационного экзамена объявляются после оформления в установленном порядке протокола демонстрационного экзамена.

По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия обучающиеся получают СкиллсПаспорт по форме и в порядке, установленном Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров (Ворлдскиллс Россия)».

**2.4. Процедура защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

* ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
* Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
* приказ директора ГБПОУ «УИЭТ» о составе ГЭК;
* приказ директора ГБПОУ «УИЭТ» о темах дипломных работ;
* приказ директора ГБПОУ «УИЭТ» о допуске обучающихся к ГИА;
* зачетные книжки обучающихся;
* протокол демонстрационного экзамена.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

* итоговая оценка;
* присуждение квалификации;
* особые мнения членов комиссии.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме дипломной работы, но и по представленным документам выпускника, подтверждающих освоение компетенций других профессиональных модулей (не связанных с темой дипломной работы).

3. Требования к выпускным квалификационным

работам и методика их оценивания

3.1. Демонстрационный экзамен

Комплект оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование включает в себя комплекты оценочной документации по соответствующей компетенции.

**3.1.3. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 4-балльной системе проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5" |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% – 19,99% | 20,00% – 39,99% | 40,00% – 69,99% | 70,00% – 100,00% |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

**3.2. Дипломная работа**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При выполнении и защите дипломной работы и сдаче демонстрационного экзамена обучающийся должен показать свою подготовленность к профессиональной деятельности, продемонстрировать в рамках темы выпускной квалификационной работы освоенные знания и умения.

**3.2.1. Требования к дипломным работам**

Дипломная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам техникумом, организаций.

Дипломная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели дипломной работы:

1. **Систематизация**, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений обучающихся по избранной специальности.

2.**Развитие компетенций** ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе и публичного выступления.

3.**Определение** уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

 В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.

2.Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3.Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.

4. Собрать необходимый теоретический материал.

5.Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

6.Провести анализ собранных данных, сделать выводы.

7.Сделать выводы по своей разработке в разрезе промышленной экологии и охране труда.

8.Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

**3.2.2. Тематика дипломных работ для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Темы дипломных работ разрабатываются обучающимися и преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей и рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии профессионального цикла укрупненной группы специальностей 09.00.00 - Информатика и вычислительная техника.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию следующих модулей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема дипломной работы** | **Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе** |
| 1 | Автоматизация учета договоров в ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум» | ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей:ПМ 04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:ПМ 07. Соадминистрирование баз данных и серверов:ПМ 011. Разработка, администрирование и защита баз данных: |
| 2 | Разработка базы данных диспетчерского пункта транспортной компании |
| 3 | Проектирование автоматизированной системы учета посещаемости виртуальной школы |
| 4 | Автоматизация информационной системы по управлению ремонтом оборудования |
| 5 | Разработка ИС обработки заявок на ремонт и подключение для телекоммуникационной компании |
| 6 | Создание информационной системы для компании предоставляющей услуги доступа к сети Интернет |

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

**3.2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

Дипломная работа - главная самостоятельная работа будущего специалиста, направленная на решение конкретных задач в области информационных систем.

Дипломная работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным техническим, инновационным, конструкторским, организационным и другим вопросам.

Большое значение для выполнения дипломной работы имеет правильный выбор темы. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломной работы) должны отвечать современному уровню развития образования, экономики, техники и технологий производства.

Также обучающиеся могут выбрать тему дипломной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями организаций, интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями ГБПОУ «УИЭТ», осуществляющими образовательный процесс, совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматриваются на заседании методического объединения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБПОУ «УИЭТ».

**3.2.4. Роль руководителя дипломной работы**

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломной работы и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора техникума. Как правило, руководитель назначается из числа ведущих преподавателей техникума.

Обучающийся выполняет дипломную работу самостоятельно.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы дипломной работы и разработке графика его выполнения;

- выдает задание на дипломную работу;

- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями методических указаний;

- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;

- осуществляет контроль сроков выполнения обучающимся графика работы;

- после получения окончательного варианта дипломной работы в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;

- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации на защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

- полноту выполнения задания;

- достоинства и недостатки работы;

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;

- понимание обучающимся методологического инструментария,

- используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;

- квалифицированность и грамотность изложения материала;

- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;

- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

- взаимосвязь теоретической части работы с практической;

- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных обучающимся при выполнении дипломной работы.

Руководитель осуществляет контроль за соблюдением графика консультаций и ответственен за объективность оценки, которую он дает работе и обучающемуся в отзыве. При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите с предварительной оценкой.

По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу рассматривается на заседании методического объединения, подписываются руководителем работы. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

**3.2.5. Рецензирование дипломных работ**

Выполненная дипломная работа может быть направлен на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

Состав рецензентов утверждается приказом директора ГБПОУ «УИЭТ» не позднее двух недель до защиты. Рецензентом может быть преподаватель специальных дисциплин.

* В рецензии должны быть отмечены:
* степень соответствия дипломной работы заданию;
* актуальность темы дипломной работы
* наличие по теме дипломной работы обзора литературы, ее полнота и последовательность анализа;
* полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
* наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
* практическая значимость выполненной дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
* недостатки и слабые стороны дипломной работы;
* замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание и должность.

Оригиналы отзыва и рецензии прикладываются к дипломной работе после приложений (не выносятся в содержание и не нумеруются).

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломная работа) после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна быть представлена дипломнику для ознакомления под подпись. Заведующий соответствующим отделением, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к процедуре защите дипломной работы.

**3.2.6. Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы**

Критерии оценки выполнения дипломной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Критерии оценки дипломной работы** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| 1. | Актуальность темы дипломной работы. |  Особо актуальна | Достаточно Актуальна | Недостаточно актуальна | Неактуальна |
| 2. | Соответствие содержания работы заявленной теме. | Полностью соответствует | Достаточно соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| 3. | Полнота и обоснованность принятых решений по разделам. | Обоснованы полностью | Обоснованы в достаточной степени | Обоснованы в недостаточной степени | Не обоснованы. |
| 4. | Соблюдение требований ГОСТ 7.1- 2011 при выполнении дипломной работы | Полностью отвечающие требованиям | Отступлений не более чем по двум требованиям. | Отступлений не более чем по трем требованиям. | Не соответствует представленным требованиям. |

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Критерии оценки защиты дипломной работы по специальности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| 1. | Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломной работы. | Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе | Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований | Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала | Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени |
| 2. | Умение обосновывать и отстаивать принятые решения |  Уверенное | Не достаточно уверенно | Не уверенно | Отсутствует |
| 3. | Качество профессиональной подготовки | Отличное | Хорошее | Удовлетворительное | Неудовлетворительно |
| 4. | Умение в докладе сделать выводы по работе | Правильные, грамотные | Достаточно правильные, грамотные | Недостаточно правильные, грамотные | Нет выводов по работе |
| 5. | Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы | Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы | В основном правильные ответы на вопросы | Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам | Нет ответов на вопросы |

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

**3.3. Принятие решений ГЭК**

Итоги защиты дипломной работы обсуждаются в отсутствии обучающихся, решение принимается большинством голосов. При выставлении оценки учитывается профессиональная подготовка обучающегося, качество выполнения дипломной работы и компьютерной презентации, умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения. При принятии решения ГЭК наряду с оценкой за выполнение и защиту дипломной работы учитывается оценка, полученная выпускником на демонстрационном экзамене Результаты Государственной итоговой аттестации, объявляются обучающимся в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**Результаты государственной итоговой аттестации**

Результаты каждой формы государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При выполнении обучающимся всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением соответствующей квалификации.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Обучающемуся, сдавшему все экзамены и курсовые проекты с оценкой на «отлично» или из, которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему дипломную работу и сдавших государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

 для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).

**Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности). Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости возможно увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории (мастерской, лаборатории) совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (при необходимости), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Порядок апелляции и пересдачи

 государственной итоговой аттестации

**5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, при их желании пройти Государственную итоговую аттестацию ранее сроков установленных для выпускников следующего года предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (в части демонстрационного экзамена) в формате демонстрационного экзамена по методике, определяемой техникумом, с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.