

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»  
(ГБПОУ УИЭТ)



Утверждаю  
Директор ГБПОУ УИЭТ  
Л.И. Комарова

Приказ №14/1 от « 23 » января 2017года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о наставничестве на предприятии, реализующем мероприятия по  
организации и проведению практико-ориентированного (дуального)  
обучения студентов Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Уренский индустриально-энергетический техникум»

город Урень  
2017

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о наставничестве на предприятии, реализующем мероприятия по организации и проведению практико-ориентированного (дуального) обучения студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум (далее - Положение) определяет общий порядок организации и осуществления наставничества по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в рамках системы дуального обучения на базе предприятия социального партнера (далее - Предприятие).

1.2. Наставничество представляет собой одну из форм взаимодействия Техникума с Предприятием в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия обучающимся Техникума в период реализации программы дуального обучения.

1.3. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися Техникума учебной и производственной практик на Предприятии.

1.4. Целью наставничества в рамках системы дуального обучения является:

- повышение уровня подготовки студентов (далее - обучающихся),
- передача профессионального опыта,
- обеспечение оптимального использования времени и ресурсов,
- обучение рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Основными задачами наставничества при реализации дуального обучения являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Техникума;
- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;



- мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Техникума на Предприятии в период реализации программ дуального обучения;
  - повышение мотивации обучающихся к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании обучения в Техникуме;
  - приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия;
  - достижение обучающимися высокого качества труда.
- 1.4. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители (или назначенные приказами руководителей должностные лица) Техникума и Предприятия.

## **2. Организация наставничества**

2.1. Организация и проведение наставничества на Предприятии регламентируется:

- Настоящим Положением;
- годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения по профессии/специальности, приказами по Техникуму;
- договорами о дуальном обучении между Техникумом и Предприятием;
- ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися, Техникумом и Предприятием;

2.2. Наставничество устанавливается над обучающимися с момента поступления обучающихся для прохождения практического обучения на Предприятии на весь период практики.

2.4. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, и закрепленный за группой обучающихся (обучающимся) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.5. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.6. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в Техникуме по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Техникума;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.7. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения обучающихся при реализации



программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.8. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается и осуществляется Предприятием.

### **3. Права и обязанности наставника Предприятия при реализации практико-ориентированного (дуального) обучения**

3.1. Наставник имеет право:

- требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил; выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю Предприятия о применении мер поощрения к обучающимся или мер дисциплинарного воздействия;
- принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся;
- для исполнения своих обязанностей взаимодействовать со всеми подразделениями Предприятия.

3.2. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия;
- организовать рабочее место обучающихся;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать инструменты и оборудование Предприятия в процессе обучения;
- контролировать ведение дневника практического обучения (производственной практики) каждым обучающимся и ежедневно вносить в него записи о проведенном занятии/работе;
- не реже одного раза в неделю проводить беседы с обучающимися в целях получения обратной связи об успешности обучения и мерах по совершенствованию работы;
- личным примером развивать положительные качества обучающихся, привлекать их к участию в общественной жизни трудового коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- всесторонне изучать деловые и нравственные качества обучаемых, отношение их к работе, коллективу и не реже одного раза в неделю



информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, о текущих результатах обучения.

3.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленных задач и достижение целей производственной практики. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.4. Наставник несет персональную ответственность за качество подготовки обучающегося в период практического обучения в Организации.

3.5. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся Техникума;
- производственной необходимости.

#### **4. Обязанности и права обучающегося**

4.1. Обучающийся обязан:

- знать нормативные акты Предприятия, определяющие его работу в период прохождения практики, структуру, штаты, особенности деятельности Предприятия и его структурных подразделений, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять индивидуальный план практики в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и куратором.

4.2. Обучающийся имеет право:

- при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником
- выходить с ходатайством о смене наставника или переводе в другое подразделение;
- контролировать свою успеваемость (оценки) в период прохождения практики.

#### **5. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятии**

5.1. Предприятие для организации и проведения наставничества:

- закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Техникум;
- согласует с руководством Техникума сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Техникум по соответствующему направлению программы дуального обучения;

- обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся);
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО;
- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы учебной/производственной практики на Предприятии.

#### 5.2. Техникум для организации проведения наставничества:

- контролирует выполнение наставником программы практики;
- согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения;
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае иной необходимости.

6.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м.п.

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м.п.

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м.п.