

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Уренский
индустриально-энергетический техникум»

Л.И. Комарова

«07» сентября 2018г.
рег. номер 77-ЛНА

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения

г.Урень, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. В своей деятельности отделение заочного обучения руководствуется следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования;

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 03 августа 2018 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 30 июля 2013 г. № 29200);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 14 июня 2013 г. № 28785);

- Приказ Министерства образования и науки России от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 06 марта 2014 г. N 31529);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум» (далее - Устав техникума);

- настоящим Положением.

1.3. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 23 января 2014 г. № 36.

2. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения

2.1. Учебный план по заочной форме обучения регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Техникум разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК);

- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятий справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности и профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.3. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

2.4. Учебный план включает в себя график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.5. Учебные планы и график учебного процесса разрабатывается заведующим отделением среднего профессионального образования, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

2.6. Обучающимся заочной формы обучения выдается зачетная книжка установленного образца.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком, разрабатываемом на учебный год. В графике учебного процесса определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждого курса.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

3.3. Обучение осуществляется в следующих видах учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.4. Расписание сессии составляется согласно графика учебного процесса.

3.5. Не проводятся учебные занятия и промежуточная аттестация обучающихся в праздничные и воскресные дни. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.6. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.7. Годовой бюджет времени обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация –

4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.8. Основной формой организации обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.9. Сессия проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя их особенностей работы техникума и контингента обучающихся.

Техникум вправе проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется учебным заведением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться консультации по основам самостоятельной работы.

3.10. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и

освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности отражаются в учебном плане.

3.13. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата преподавателям за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в

общем порядке, регулируемом локальными актами образовательного учреждения.

Техникум вправе разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.8.1. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям, профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

3.8.2. При проведении практики следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования, науки и молодежной политики Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 24 января 2018 г., согласованным на заседании педагогического совета (протокол №4).

3.8.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по

профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

3.8.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.9. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующими локальными актами.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Реализация модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочного обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуационных задач, психологических и иных тренингов) в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

4.Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Учебный процесс заочной формы обучения реализуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ (Приложение №1).

4.2. Форма действующей справки-вызова (Приложение №2), дающая право на представление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

4.3. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска при прохождении промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней, при прохождении государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования (статья 174 Трудового кодекса Российской Федерации). Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается обучающемуся по требованию – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены рассмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

4.6. Заведующий отделением среднего профессионального образования подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

4.7. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

4.8. После окончания сессии заведующий отделением среднего профессионального образования составляет сводную ведомость итоговых

оценок по учебным группам и проводит анализ результатов, устанавливает причины не выполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.9. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной-двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее начала следующей сессии.

4.10. На основании результатов промежуточной сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11. Обучающимся, не переведенным на следующий курс, техникум вправе устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12. Другие вопросы, связанные с реализацией проведения учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

5.Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ

5.1.Основной формой самостоятельной работы обучающихся заочного отделения является выполнение домашних контрольных работ.

5.2.Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы.

5.3.Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

5.4.Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающихся.

5.5. Домашние контрольные работы, поступившие к заведующему отделением средним профессиональным образованием, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

5.6. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю учебной дисциплины, МДК. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

5.7. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется преподавателем на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

- отметить кратко положительные стороны работы;
- дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить неусвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

5.8. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в практической части.

5.9. Незачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом. Повторное выполнение работы (части ее) производится обучающимся в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку.

5.10. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, итоговые письменные аудиторские контрольные работы, курсовую работу (проект). Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

6.2. Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

6.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному

модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

6.5. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением среднего профессионального образования готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, выполнивших график учебного процесса.

6.6. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется после прохождения обучающимися преддипломной практики.

6.8. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности/профессии/, проходят Государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается академическая справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума и действует бессрочно.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Нижегородской области, а также в случае иной необходимости.

7.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «__» _____ 20__ г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица

_____ имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового Кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____, обучающемуся
(фамилия, имя, отчество/ в родительном падеже)

по заочной форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации _____

для прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*

с _____ по _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

продолжительностью _____ календарных дней.

(количество)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Уренский индустриально-энергетический техникум»

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

Министерством образования Нижегородской области

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, _____

регистрационный номер №2502 от 01 февраля 2016года, серия 52А 01 № 0002108

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации _____

по образовательной программе _____ образования

основного общего/среднего общего/среднего профессионального (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

специальности/направления подготовки (указать нужное)**

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное

им должностное лицо _____

Л.И. Комарова

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

<*> Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

<***> Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество

находился в **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**

«Уренский индустриально-энергетический техникум»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное

им должностное лицо _____

Л.И. Комарова

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество