

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Уренский индустриально-энергетический техникум»
(ГБПОУ УИЭТ)**

Утверждено
приказом ГБПОУ УИЭТ
от 19.02.2026 №41

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год в
ГБПОУ «Уренский индустриально - энергетический техникум»
(вступают в силу с 1 марта 2026 года)

г. Урень
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уренский индустриально - энергетический техникум» (далее - Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникуме за счет средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства посвящения РФ от 02.09.2020 года № 45»

- Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2025 № 316-01-63-2105/25 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2026 год»,

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и приема».

- Уставом ГБПОУ УИЭТ.

1.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее образование. Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Техникуме, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.5. Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего не может служить основанием для отказа в приеме граждан на обучение в Техникум.

1.6. Прием в Техникум лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Объем и структура приема в Техникум за счет бюджетных средств

определены контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2025 № 316-01-63-2105/25.

1.9. Численность обучающихся в учебной группе направления ППСЗН составляет 25 человек, ППКРС-26 человек.

1.10. Техникум проводит прием студентов по следующим специальностям и профессиям:

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

п/п	Специальность	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Вступительные испытания
На базе основного общего образования (9 классов)					
1	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	очная	основное общее образование	3г 10мес	без вступительных испытаний
2	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)	очная	основное общее образование	3г 10мес	без вступительных испытаний
3	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	очная	основное общее образование	2г 10мес	без вступительных испытаний
4	35.02.18 Технология переработки древесины	очная	основное общее образование	2г 10мес	без вступительных испытаний
5	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений	очная	основное общее образование	3г 10мес	без вступительных испытаний

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

п/п	Профессия	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Вступительные испытания
На базе основного общего образования (9 классов)					
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	основное общее образование	1г 10мес	без вступительных испытаний

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: <https://www.gbpou-uiet.ru/>

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по адресу: [Абитуриенты \(gbpou-uiet.ru\)](http://Абитуриенты(gbpou-uiet.ru)), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (информационный стенд).

Не позднее 1 марта:

-правила приема в образовательную организацию;

-перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием заявлений и документов на обучение начинается с 8.00 ч. 19 июня 2026 года и заканчивается в 15.00 ч. 14 августа 2026 года по графику работы приемной комиссии (Приложение 2), а при наличии свободных мест - продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий имеет право до 15.00 ч. 14 августа 2026 года сменить специальность(профессию). Для этого необходимо отозвать ранее поданное заявление, сформировать новое, на выбранные специальности (профессию). Изменения заявления осуществляется поступающим при личном присутствии в приемной комиссии техникума под руководством членов приемной комиссии.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы

государственных услуг)";

- оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала "порталов государственных услуг";

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (Приложение 4);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (до 24 августа 2026).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию по адресу: г.Урень, ул. Коммунистическая, д.43.;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте по адресу: 606800, Нижегородская область, г.Урень, ул. Коммунистическая, д43) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов.

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13.

Для подачи документов посредством электронной почты: uit-priem@yandex.ru необходимо выполнить следующее:

- Скачать из раздела «Абитуриенту» официального сайта Техникума ([Абитуриенту \(gbpou-uiet.ru\)](http://gbpou-uiet.ru)) бланки заявления и согласия на обработку

персональных данных;

- Заполнить по образцу бланки заявления и согласия на обработку персональных данных. Для несовершеннолетнего абитуриента согласие заполняют родители (законные представители) (Приложение 3). Обратите внимание: в заявлении можно указать приоритетные образовательные программы по профессии/специальности цифрами 1, 2, 3;

- Распечатать документы на принтере, поставить, где требуется, личную подпись и дату заполнения. Или заполнить распечатанные документы вручную аккуратно, разборчиво, без исправлений;

- Сделать электронные копии документов (сканировать или сфотографировать):

- заявления и согласия на обработку персональных данных;
- паспорта (страницы 2,3,5);
- документа об образовании :
- фотографии 3x4 (4 штуки).

- Заявление и все документы сформировать в одну электронную папку, назвав ее по своему ФИО полностью. Пример: Иванов Иван Иванович и отправить заархивированный файл на электронную почту приемной комиссии: uit-priem@yandex.ru. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Иванов И.И. Прием 2026.

4) с использованием функционала "федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала "порталов государственных услуг".

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1 Поступающий на обучение представляет оригинал документа об образовании в срок до 24 августа 2026 года.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в срок до 21 августа 2026 года.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Проект приказа готовит ответственный секретарь приёмной комиссии. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.: Абитуриенту ([gbrou- uiet.ru](http://gbrou-uiet.ru)).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании, предоставляется лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Зачисление производится в следующей последовательности:

имеющие более высокий средний балл документа об образовании соответствующего уровня образования на любую специальность всех форм обучения. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математического округления.

имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности:

Специальности и профессии	Предмет
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Информатика, математика, русский язык
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Физика, математика, русский язык
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)	Физика, математика, русский язык
35.02.18. Технология переработки древесины	Математика, русский язык, химия
18.02.14 Химическая технология производства химических соединений	Математика, русский язык, химия
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Физика, математика, русский язык

5.4 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании .

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" :

- победитель/призер (всероссийский уровень)-10б.,
- победитель/призер (региональный уровень)-7б.,
- победитель /призер (муниципальный уровень)-5б.,

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"-10 б.,

- победитель/призер (всероссийский уровень)-10 б.,
- победитель /призер(региональный уровень)-7 б.,

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)-10 б.,

- победитель/призер (всероссийский уровень)-10 б.,
- победитель /призер(региональный уровень)-7 б.,

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; -10б.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; - 10б.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <18>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767) – 5 б.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме

и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно; -5 б.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании

Согласовано

Студенческий совет
протокол от 19.02.2026 № 07

Согласовано

Совет родителей
протокол от 19.02.2026 №02

Приложение 1

Регистрация №

Дата подачи _____

Директору
ГБПОУ «Уренский индустриально-
энергетический техникум»
Н.Е. Охотниковой

От

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения:

Место рождения:

СНИЛС:

Гражданство:

Паспорт

серия №

Когда и кем выдан:

Проживающего (ей) по адресу:
Телефон № (абитуриента):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Документ об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации:

Серия

дата выдачи

Средний балл аттестата _____

Прошу зачислить меня на очную форму обучения за счет ассигнования бюджета Нижегородской области в рамках контрольных цифр образовательных услуг приема по специальности/профессии

Приоритет	Код и название специальности/ профессии
	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)
	35.02.18 Технология переработки древесины
	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений:

(реквизиты документа(ов), подтверждающих наличие достижений)

В общежитии нуждаюсь ДА НЕТ

Нуждаюсь в особых условиях в связи с инвалидностью
(ограниченными возможностями здоровья)

« ____ » _____ 2026 г.

_____ подпись поступающего

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю впервые не впервые

_____ подпись поступающего

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а):

_____ подпись поступающего

Согласен(на) на автоматизированную/ неавтоматизированную обработку своих персональных данных в порядке, установленном п.2 ст.6 и п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью участия во вступительных испытаниях и конкурсе и для формирования общедоступных источников персональных данных, составляющих перечень общедоступных сведений, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование и уничтожение моих персональных данных.

_____ подпись поступающего

С датой предоставления подлинника документа об образовании (до 24 августа 2026 года) ознакомлен (а)

_____ подпись поступающего

Персональные данные лиц, которые не были зачислены в состав обучающихся техникума, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

По окончании срока хранения подлинники документов высылаются заказным письмом с уведомлением, на которые составляется реестр отсылки, копии персональных данных уничтожаются по акту.

_____ подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Ф. И.О.

«__» _____ 2026 г.

**График работы приемной комиссии
ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
в 2026 году**

Понедельник – пятница

с 8:00 до 16:00

с 12:00 до 13:00 перерыв на обед

Согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие ГБПОУ "Уренский индустриально энергетический техникум" (ГБПОУ УИЭТ), зарегистрированному по адресу: 606 800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Коммунистическая, д. 43 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор персональных данных,

_____ указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опекуна, ФИО субъекта)
_____ года рождения, проживающего по адресу _____

_____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ УИЭТ
- Размещения сведений Е-услуги.Образование и в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приема (ФИС ГИА и Приема) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г.

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен»/ «не годен» для обучения по отдельным специальностям)

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)
№ _____, выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие ГБПОУ "Уренский индустриально энергетический техникум» (ГБПОУ УИЭТ), зарегистрированному по адресу: 606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Коммунистическая, д. 43 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ УИЭТ
- Размещения сведений Е-услуги.Образование в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приема (ФИС ГИА и Приёма) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен» / «не годен» для обучения по отдельным специальностям); данные свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего смену фамилии.

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

РАСПИСКА № _____ в приеме документов от

(ФИО) _____

Приняты документы:

- Заявление
- Ксерокопия паспорта (лист с фото и пропиской)
- Ксерокопия документа об образовании
- Документ об образовании _____

№ _____ от «__» _____ 20__ г.,

выданный _____

- Фото (3х4) – 4шт.
- Согласие на обработку персональных данных

Принял ответственный секретарь приемной комиссии

/ _____ / _____

« __ » _____ 2026г.